

Quetzaltenango, Quetzaltenango, 30 de julio de 2021.

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGDCFC-029-212-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021** y **Contrato de Modificación No. DGDCFC-029-135-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 675-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Número Serie: 1AE2BA63 DTE: 1397244151.** ✓

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Brindar asesoría para la recopilación de información relevante para la planificación y sistematización de actividades antes, durante y después de las actividades artísticas y culturales desarrolladas en la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
2. Brindar asesoría en la preparación de listados de asistencia, recopilación de fotografías, atención al público, seguimiento a las visitas y asistencia técnica de la Feria Internacional del Libro en Xela -FIL XELA 2021- en la casa de Desarrollo Cultural, Quetzaltenango, Quetzaltenango.
3. Brindar asesoría en la identificación de artistas locales que desempeñen distintas expresiones artísticas, que a su vez, tengan el interés de proyectarse a la comunidad, generando así una articulación y aprendizaje colectivo, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

4. Brindar asesoría en planificación y logística de lecturas de poesía, preparación de listados de asistencia y otros insumos importantes para el buen desempeño de las actividades en la casa de Desarrollo Cultural, Quetzaltenango, Quetzaltenango.
5. Brindar asesoría en la organización logística, atención al público, información general, recopilación de fotografías e insumos importantes para las memorias e informes, para la Feria de Artesanías (ARTEXCO) en la casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango.
6. Brindar asesoría en la organización logística, atención al público, información general, recopilación de fotografías e insumos importantes para la documentación respectiva del Taller de Fabricación de Muebles de la casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango.
7. Brindar asesoría en la organización y logística del conversatorio con el artista local Santiago Lucas y la recopilación de fotografías e insumos importantes para la documentación respectiva del evento, en la casa de la casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango.
8. Brindar asesoría para la organización y asistencia a ponentes y público en general de Talleres de Formación Ciudadana, en la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
9. Brindar asesoría en la tabulación de datos, fotografías, video y variables que garanticen actividades de calidad, con una amplia participación del público y una organización efectiva, en la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

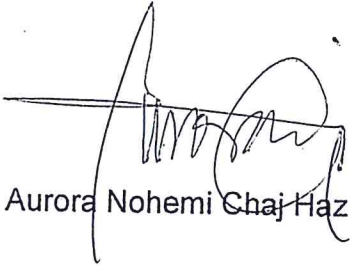
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría para la recopilación de información relevante para la planificación y sistematización de actividades antes, durante y después de las actividades artísticas y culturales, contando así con un inventario de actividades organizadas y carpetas fotográficas accesibles, en la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, Quetzaltenango.
2. Se brindó asesoría en la preparación de listados de asistencia, recopilación de fotografías, atención al público, seguimiento a las visitas y

asistencia técnica, lo cual garantizó el buen desempeño y el orden de de la Feria Internacional del Libro en Xela -FIL XELA 2021- en la casa de Desarrollo Cultural, Quetzaltenango, Quetzaltenango.

3. Se brindó asesoría en la identificación de artistas locales que desempeñen distintas expresiones artísticas, que a su vez, tengan el interés de proyectarse a la comunidad, generando así una articulación y aprendizaje colectivo, lo que propició una agenda de actividades permanentes de artistas con iniciativas de producción de obra dentro de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.
4. Se brindó asesoría en planificación y logística de lecturas de poesía con Satriani Duran y otros artistas locales, contando así con los listados de asistencia listos para su uso y todos los insumos importantes para el buen desempeño de las actividades en la casa de Desarrollo Cultural, Quetzaltenango, Quetzaltenango.
5. Se brindó asesoría en la organización logística, atención al público, información general, recopilación de fotografías e insumos importantes, durante la Feria de Artesanías (ARTEXCO), que contó con artesanos de distintas ramas, ocupando un espacio y promoviendo sus productos en la casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango.
6. Se brindó asesoría en la organización logística, atención al público, información general, recopilación de fotografías e insumos importantes para la documentación respectiva del Taller de Fabricación de Muebles, que reunió público diverso, acatando las medidas de seguridad para garantizar la salud de los participantes, en la casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango.
7. Se brindó asesoría en la organización y logística del conversatorio con el artista local Santiago Lucas, conociendo así su trayectoria y propuesta de realidad aumentada, así mismo se obtuvo la información visual en fotografías e insumos para la documentación respectiva del evento, en la casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango.
8. Se brindó asesoría para la organización y asistencia a ponentes y público en general de Talleres de Formación Ciudadana, llevándose a cabo dicho taller en orden y con una satisfacción conjunta por parte de los asistentes, en la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, Quetzaltenango.

9. Se brindó asesoría en la tabulación de datos, fotografías, video y variables que garanticen actividades de calidad, con una amplia participación del público y una organización efectiva, asistiendo 18 actividades en la parte técnica en distintas actividades artísticas y culturales durante todo el mes de julio en la Casa de Desarrollo Cultural de Quetzaltenango, Quetzaltenango.



Aurora Nohemi Chaj Haz



Vo. Bo. Lidia Astrid Mariano Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES